|  |
| --- |
| **입사 지원 신청서** |
| * 아래 내용을 작성하시어 지원 등록 이메일(Comexplans@comexplans.co.kr)로 송부해 주시기 바랍니다.
 |

|  |
| --- |
| 1. **인적사항**
 |
| 사진 | **성 명** | **국 문** |  | **영 문** |  |
| **전 화** | **자 택** |  | **휴대전화** |  |
| **E-mail** |  |
| **주민등록번호** |  | -\*주민등록번호 앞의 6자리만 입력 |
| **현 주소** |  |

|  |
| --- |
| 1. **최종 학력 사항**
 |
| **학교명** |  | **학년/졸업** | **□ 예비 □졸업** | **학점** |  |
| **전공** |  | **부전공** |  |

|  |
| --- |
| 1. **특기 사항 \* 해당사항에 √표기해주시기 바랍니다.**
 |
| **외국어** | **언어** | **말하기** | **듣기** | **쓰기** | **공인어학성적** |
| **영어** | □상 □중 □하 | □상 □중 □하 | □상 □중 □하 |  |
| **기타 언어** | □상 □중 □하 | □상 □중 □하 | □상 □중 □하 |  |
| **해외 체류/****연수** | **국가** |  | **기간** |  |
| **학업/취업 기관명** |  |
| **컴퓨터****활용능력** | **한글** | **Word** | **Excel** | **PowerPoint** | **Illustrator / Photoshop** |
| □상 □중 □하 | □상 □중 □하 | □상 □중 □하 | □상 □중 □하 | □상 □중 □하 |

|  |
| --- |
| 1. **경력 사항**
 |
| **회사명 (전직)** | **기간** | **직급** | **연봉** | **주요 직무** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **프로젝트명** | **기간** | **주최** | **담당업무 (세부사항 기재)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **희망 근무 조건**
 |
| **지원 형태** | **희망 연봉** |
| * **일반 지원 /** □ **경력 지원**
 | □2,000 – 2,500만원 □2,500 – 3,000만원 □3,000 – 3,500만원 |
| **위의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.** □ 확인함**아래 ‘개인정보 수집 및 이용에 대한 안내’에 대해 확인하였으며, 이에 동의합니다.** □ 동의함20 년 월 일지원자: (인) |
| **개인정보 수집 및 이용에 대한 안내** |
| ㈜코멕스플랜에스는 개인정보를 중요시하며, ‘정보통신망 이용촉진 및 정보보호’에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 입사 신청에 관련된 개인정보를 수집, 이용목적 이외에 다른 용도로 이를 이용하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 이를 제공하지 않습니다. **1. 수집하는 개인정보 항목** 성명(국/영문), 생년월일, 주소, 연락처(E-mail주소/자택/휴대폰), 학력사항, 어학능력, 해외체류경험, 컴퓨터활용능력,행사경력, 희망업무분야, 지원동기 및 자기소개**2. 개인정보의 수집 목적 및 방법** ■ 수집 목적- 입사 신청에 대한 확인 및 변경 등을 위한 본인 식별 및 실명확인, 고지 사항 전달 등- 인재 선발, 급여 지급, 개인 신원 확인 등 ■ 수집 방법: 홈페이지, 전화, 이메일 **3. 개인정보의 보유/이용기간 및 폐기** ■ 수집된 개인정보는 정보 등록일로부터 보유 및 이용하게 됩니다. - 지원자의 경우 면접 완료 후 즉시 폐기- 합격자의 경우 면접 완료일로부터 3개월■ 개인정보를 파기할 때에는 아래와 같이 재생할 수 없는 방법을 사용하여 이를 삭제합니다. - 종이에 출력된 개인정보: 분쇄기로 분쇄하거나 소각 - 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보: 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제 **4. 개인정보 처리 위탁**■ ㈜코멕스플랜에스는 원칙적으로 운영 목적으로 명시한 범위 내에서만 개인정보를 처리하며, 제3자에게 개인정보를제공하지 않습니다.**5. 정보주체의 권리와 의무**■ 정보주체는 언제든지 개인정보관리담당자에게 전자우편 또는 서면으로 요청하시는 경우 열람, 정정, 삭제처리 해 드리겠습니다. 다만 성명의 경우 정정이 불가능하며, 개명으로 인한 성명 변경은 예외적으로 허용될 수 있습니다. ■ 개인정보의 수집∙이용∙제공에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회할 수 있습니다. 동의철회는 개인정보관리담당자에게 서면, 전화, 전자우편 등으로 연락하시면 지체 없이 개인정보의 삭제 등 필요한 조치를 하겠습니다. 이 경우 본인 식별을 위하여 반드시 본인확인 식별 정보를 밝히셔야 합니다.■ 정보주체는 자신의 개인정보를 보호할 의무가 있으며, 자신의 개인정보를 최신의 상태로 유지해야 하며, 이용자의 부정확한 정보 입력으로 발생하는 문제의 책임은 이용자 자신에게 있습니다.**6. 개인정보의 기술 및 제도 방침**㈜코멕스플랜에스는 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를위해 다음과 같은 기술적/관리적 보호대책을 강구하고 있습니다. - 개인정보는 완전하게 암호화되어 저장, 관리합니다. - 개인정보 취급자를 최소한으로 제한하며, 개인정보 취급자에 대한 교육 등 관리적 조치를 통해 개인정보보호의 중요성을 항상 강조하고 있습니다. **7. 개인정보 관리**㈜코멕스플랜에스는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이개인정보관리자를 지정하고 있습니다. - 개인정보 관리담당자 1) 성명: 이효주 2) 소속: ㈜코멕스플랜에스 3) 이메일: comexplans@comexplans.co.kr |
| 1. **자유로운 양식으로 자기소개를 작성해주시기 바랍니다.**
 |
|  |